



VOTRE SERVICE INTERCOMMUNAL  
DE VALORISATION DES DÉCHETS

Le SMDO, Syndicat Mixte du Département de l'Oise, en charge du traitement des déchets de 765 000 habitants de l'Oise (538 communes, 18 communautés de communes ou d'agglomérations), a mis en place sur ce territoire une gestion des déchets performante et exigeante sur le plan environnemental :

- ▶ 1 centre de tri des emballages et papiers d'une capacité maximale de 72 000 tonnes/an ;
- ▶ 1 centre de valorisation à haute performance énergétique ;
- ▶ 5 quais de transfert route/rail ;
- ▶ 1 réseau de 38 déchetteries dont 37 exploitées en régie totale ;
- ▶ 1 centre logistique.

## LE SMDO RECRUTE

### UN(E) ADJOINT(E) À LA DIRECTRICE DES FINANCES (H/F)

CADRE D'EMPLOI DES ATTACHÉS TERRITORIAUX - TITULAIRE / CONTRACTUEL

#### PROFIL DE POSTE

Sous l'autorité de la Directrice des Finances, vous êtes chargé de :

- ▶ Collaborer activement à la préparation budgétaire (budget primitif et décisions modificatives, compte de clôture, rapports et maquettes budgétaires ...) ;
- ▶ Piloter et optimiser le processus d'exécution financière ;
- ▶ Développer l'activité de contrôle et animer un dialogue de gestion auprès des services ;
- ▶ Élaborer et adapter les outils de pilotage (tableaux de bord...), les indicateurs et les procédures internes ;
- ▶ Suivre les recettes et contribuer à la mise en place d'un observatoire du suivi des tonnages et des coûts ;
- ▶ Auditer les installations du Syndicat exploitées en Délégation de Service Public ou prestation de service ;
- ▶ Encadrer et coordonner deux agents placés sous votre autorité pour le contrôle des factures prestataires ;
- ▶ Assurer l'intérim de la Directrice des Finances ;
- ▶ Participer à l'élaboration du rapport annuel.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- ▶ Diplômé d'une formation supérieure en Finances ou Contrôle de gestion des organisations publiques, vous disposez d'une expérience significative en collectivité ;
- ▶ Pratique de la comptabilité publique et privée fortement appréciée ;
- ▶ Bonnes maîtrise des règles de gouvernance des collectivités locales, des marchés publics et du droit des affaires ;
- ▶ Une excellente maîtrise d'Excel est indispensable. Une réelle aisance avec les outils informatiques et la gestion des données vous sera nécessaire ;
- ▶ Doté de bonnes capacités d'analyse, vous avez l'esprit de synthèse et une aisance rédactionnelle reconnue ;
- ▶ Doté d'un bon sens de la communication, vous avez le goût du contact et des relations humaines ;
- ▶ Discrétion, confidentialité, écoute et dynamisme ;
- ▶ Expériences en collectivité et traitement des déchets seront un plus.

#### CONDITIONS

- ▶ Poste à pourvoir immédiatement ;
- ▶ Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, participation à l'adhésion d'une complémentaire santé ;
- ▶ Titres restaurant ;
- ▶ Adhésion CNAS.

ADRESSEZ VOTRE CV  
ET LETTRE DE MOTIVATION MANUSCRITE À :

Monsieur le Président du SMDO  
Syndicat Mixte du Département de l'Oise  
CS 30316 - 60203 COMPIÈGNE Cedex  
Tél. 03 44 38 29 00

Ou par courriel à : [recrutement@smdoise.fr](mailto:recrutement@smdoise.fr)