

Le Syndicat Mixte du Département de l'Oise, est un service public de coopération intercommunale pour le transport et le traitement des déchets ménagers de 765 000 habitants de l'Oise (538 communes, 18 communauté de communes ou agglomérations). Le SMDO a mis en place sur ce territoire une gestion des déchets performante et exigeante sur le plan environnemental.

Pour ce faire, le SMDO dispose de nombreuses installations d'envergure :

- ▶ 1 centre de tri de 75 000 tonnes ;
- ▶ 1 centre de valorisation à haute performance énergétique ;
- ▶ 5 quais de transfert route/rail ;
- ▶ 1 réseau de 49 déchetteries dont 38 exploitées en régie ;
- ▶ 1 centre logistique.

LE SMDO RECRUTE

UN CHARGÉ DE RECRUTEMENT ET FORMATION (H/F)

CADRE D'EMPLOI DES RÉDACTEURS TERRITORIAUX - FONCTIONNAIRE / CONTRACTUEL

PROFIL DE POSTE

Placé sous l'autorité de la Responsable Ressources Humaines et au sein d'un service de 4 agents, vous travaillez en équipe et en coordination avec l'ensemble du service, vous participez à la transversalité et à la communication de la politique RH au sein de la collectivité en assurant les missions suivantes :

RECRUTEMENT

- ▶ Recenser et analyser les besoins prévisionnels des services ;
- ▶ Participer à l'élaboration et la mise à jour des profils de postes et annonces ;
- ▶ Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement des emplois permanents et non-permanents de catégories C et B
- ▶ Mener une démarche de sourcing auprès des différents réseaux spécialisés, écoles, associations, forums d'emploi et sélection de candidats ;
- ▶ Conduire les entretiens de recrutement en collaboration avec les services ;
- ▶ Réaliser les opérations administratives et réglementaires du recrutement ;
- ▶ Rédiger les comptes rendus d'entretien et en assurer le suivi ;
- ▶ Élaborer les simulations de salaire ;
- ▶ Assurer la transmission au pôle carrière-payé ;
- ▶ Participer au suivi des effectifs, postes vacants.

INGÉNIERIE DE FORMATION :

- ▶ Conseiller et orienter les responsables de service et les agents en matière de mobilité, formation, évolution (concours/examen pro) et de parcours professionnel (en lien avec les gestionnaires carrières et payes) ;
- ▶ Organiser le dispositif de recueil et d'identification des besoins en formation collectifs et individuels ;
- ▶ Élaborer et gérer le budget formation (pluriannuel) ;
- ▶ Mettre en œuvre le plan de formation ;
- ▶ Concevoir, planifier et organiser les actions de formation INTER, INTRA et interne de la rédaction du cahier des charges à la fermeture et au bilan de la formation ;
- ▶ Évaluer les formations, leurs impacts dans les services et les situations de travail ;
- ▶ Garantir un suivi fiable et structuré des formations et des parcours professionnels des agents ;
- ▶ Diffuser l'information sur les ouvertures des concours, l'accès aux préparations ;

- ▶ Suivre les formations individuelles payantes ;
- ▶ Participation à la mise en place de procédures, réalisation de suivi et actualisation des statistiques et tableaux de bord ;
- ▶ Organiser la journée des nouveaux arrivants.

PROFIL RECHERCHÉ

- ▶ Vous justifiez d'une expérience en gestion des ressources humaines et disposez d'une connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des métiers des collectivités ;
- ▶ Vous maîtrisez les techniques de recrutement, de conduite d'entretien, les outils de recherche d'emploi ainsi que les outils bureautiques ;
- ▶ Connaissance du logiciel Civil net RH appréciée ;
- ▶ Vous êtes reconnu pour vos qualités d'écoute et de conseil et vous appréciez d'être dans un rôle d'accompagnement ;
- ▶ Vous possédez des capacités d'analyse, de synthèse et des qualités rédactionnelles ;
- ▶ Vous savez gérer les priorités et travailler avec rigueur, organisation et discrétion, en équipe et en transversalité ;
- ▶ Enfin, vous êtes autonome et êtes force de proposition afin de répondre avec efficacité aux directions.

CONDITIONS

- ▶ Poste à pourvoir immédiatement ;
- ▶ Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, participation à l'adhésion d'une complémentaire santé ;
- ▶ Titres restaurant ;
- ▶ Adhésion CNAS.

ADRESSEZ VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION :

Monsieur le Président du SMDO
Syndicat Mixte du Département de l'Oise
CS 30316 - 60203 COMPIÈGNE Cedex
Tél. 03 44 38 29 00

Ou par courriel à : recrutement@smdoise.fr